

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации  
городского округа «город Дербент»



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И  
МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
«ПРОГИМНАЗИЯ № 18»**

г. Дербент – 2019 г.

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» ДЛЯ  
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
«ПРОГИМНАЗИЯ № 18»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «город Дербент» для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 18» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент».

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «город Дербент» для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №18»;  
сокращенное – МБОУ «Прогимназия №18».

1.3. Местонахождение Учреждения:  
Юридический адрес: 368600, Республика Дагестан г.Дербент ул. Кобякова 88 «б»;  
Фактический адрес:368600, Республика Дагестан г.Дербент ул. Кобякова 88 «б».

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ «город Дербент». Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация городского округа «город Дербент» (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации городского округа «город Дербент».

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное

имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с вторым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дербент», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с приказом от 30 августа 2013 г. № 1014 Министерства образования и науки российской федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Основные цели и задачи Учреждения:

- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, условий для охраны и укрепления здоровья физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2.1. Основные виды деятельности Учреждения

предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования; реализация программ начального общего образования, услуги по содержанию и воспитанию в образовательном учреждении, организация платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.2. Виды деятельности, приносящие доходы:

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.3. Учреждение в соответствии с Типовым положением и настоящим уставом может иметь конкретные направления деятельности, определяемые в соответствии с решением Управления образования города Дербент:

-прогимназии с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников и обучающихся (интеллектуального и художественно-речевого, физического).

2.4. Помещения Учреждения отвечают санитарно - гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности выпускников и обучающихся.

Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем по представлению Учреждения, согласованном с Управлением образования города Дербент.

Учреждение, с учетом интересов родителей (лиц их заменяющих), по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, дошкольные группы, компенсирующего вида обучения, классы компенсирующего обучения, а так же специальные коррекционные группы и классы, для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы. Перевод воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) классы и группы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей, и, по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссией.

2.7. Медицинское обслуживание Учреждения обеспечивается органами здравоохранения. За Учреждением закрепляется медицинский персонал, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (лицами их заменяющими), Учредителем, спонсором и другими лицами. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование два раза в год за счет Учреждения.

2.8. Руководство Учреждения обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в Учреждении.

Устанавливается кратность питания детей: 3-х разовое для детей с 12 часовым пребыванием.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.8.3. Продукты приобретаются при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их качеством и использованием.

2.8.4. Контроль за качеством питания (разнообразие), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием

пищевых блоков, хранением продуктов, соблюдением сроков их реализации возлагается на медицинский персонал Учреждения.

### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении обновление содержания дошкольного и школьного обучения и воспитания ведется в соответствии с новыми Федеральными стандартами (ФГОС). Совет педагогов определил направления, по которым отобранное содержание предполагает инновационный подход к отбору методов и форм работы. К ним относятся:

1. Уточнение цели воспитания - раннее разностороннее развитие дошкольников.
2. Сконцентрированы задачи воспитания и обучения: физическое развитие познавательных возможностей ребенка, воспитание личностей.
3. В соответствии с отбором содержания корректируются методические приемы в каждой возрастной группе.

Решение поставленных задач ведется для апробации ФГОС, сосредоточением внимания воспитателей на практической разработке методов и форм по воспитанию общительности у детей развитию эмоции и воображению.

Образование в Учреждении осуществляется на русском языке, иностранный язык (английский), как предмет, вводится в дошкольных группах. В начальных классах по изучению иностранного языка, родных языков возможно деление класса на две группы. Основная цель Учреждения: Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья. Учебные занятия в дошкольных группах, группах продленного дня и классах начального обучения организуются в первую половину дня, во вторую половину дня организуются внеурочная деятельность, факультативные занятия и кружковая работа: хореография, кружок английского языка, спортивная секция. Кружковая работа в соответствии с приоритетным направлением организуется как дополнительная услуга на хозрасчетной основе с дополнительной оплатой с учетом инфляции согласно ст.47 п.2 закона «Об образовании», ст.41 п.9, и ст.47 п. 3 при полной реализации всех доходов на нужды учреждения

3.2. В дошкольных группах комплектование осуществляется по одновозрастному принципу.

Количество дошкольных групп – 4

Классов начального обучения – 4

Количество групп продленного дня - 4.

3.3. В 1-й класс принимаются дети из старшей группы. На оставшиеся места принимаются дети, не посещавшие данное образовательное учреждение по заявлению родителей.

3.4. В Учреждение в дошкольные группы в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1-ой и 2-ой групп, дети, отцы которых находятся на действительной службе в вооруженных силах, дети военнослужащих, уволенных с военной службы, дети безработных, беженцев и студентов.

3.5. Учреждение предоставляет льготы по приему детей, установленные постановлением главы администрации города Дербент.

При зачислении ребенка в Учреждение с родителями заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Минимальная наполняемость в дошкольных группах:

в младших группах 15-20 человек;

в старших группах 20-25 человек;

3.6. В 1 классе используются только качественные оценки знаний. Со 2-го класса - оценка по 5-ти бальной системе. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверть, полугодие, в конце года - итоговые оценки. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках. Обучающиеся на ступени начального образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) проходят медико-педагогическую комиссию с целью выявления возможности обучения в массовой школе или повторного курса обучения в прогимназии. Ответственным за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года являются их родители (законные представители). Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также

учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

- в классах начального обучения не более 25 человек.

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяет персональный состав педагогов, ведет журнал проведения занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия родителей (законных представителей).

3.9. Отчисление детей из Учреждения проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц их заменяющих);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную оплату родителями содержания ребенка в Учреждении;
- при переходе в другую школу;
- за невыполнение условий договора.

3.10. Режим функционирования Учреждения устанавливается следующий;

- продолжительность учебного года в дошкольных группах с 15-го сентября по 30-е мая;
- с 1-го по 15-е сентября проводится диагностика развития и воспитанности дошкольников с последующим анализом;
- с 1-го июля по 31-е августа в дошкольных группах осуществляется Физкультурно-оздоровительная работа;
- в зимний период проводятся каникулы (с 28-го декабря по 10-е января)
- продолжительность учебного года в классах начального обучения I кл.-33 недель, II-IV кл.-34 недель, занятия начинаются с 1-го сентября по 25-е мая (I кл.), с 1-го сентября по 30 мая ( II-IV кл.);

Устанавливаются каникулы:

- осенние - с 30-го октября по 10-е ноября;
- зимние - с 28-го декабря по 10-е января;
- весенние - с 24-го марта по 1-е апреля;
- летние с 26-го мая по 31-е августа.

С учетом состояния здоровья детей в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Продолжительность учебной недели:



Учреждение устанавливает:

5-ти дневную неделю для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

Выходные дни - суббота, воскресенье, а также общегосударственные праздники.

Продолжительность пребывания в дошкольных группах с 7:00 до 19:00 часов,

в классах начального обучения с 8:00 до 18:00 часов.

Допускается посещение детьми дошкольных групп по индивидуальному графику определенным в договоре, между Учреждением и родителем каждого ребенка.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица их заменяющие) воспитанников и обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общественных ценностей.

4.2. Взаимоотношение между руководством Учреждения и родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и обучающихся регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.2.1. Права воспитанников и обучающихся:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ и международных договоров:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита достоинства ребенка;

удовлетворение физических потребностей в пище, отдыхе, в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

образование в соответствии с образовательным стандартом;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и других принадлежностей для рисования и лепки.

4.2.2. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;

принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных, образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Учреждением и родителями; ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшения перед учителем, директором Учреждения;

заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми; родители (лица их заменяющие) обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения;

соблюдать условия договора между руководством Учреждения и родителями каждого ребенка;

оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

4.2.3. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном Учредителем размере.

4.3. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов;

-избирать и быть избранным председателем совета педагогов Учреждения;

-повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;

-участвовать в научно - экспериментальной работе;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания,

учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

-повышение квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск,

досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы,

установленные законодательством РФ;

- участие в самоуправлении Учреждением.

4.4. Педагог Учреждения обязан:

выполнять требования устава Учреждения;

соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;

охранять жизнь и здоровье детей; защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьёй воспитанника по вопросам обучения и воспитания ребенка;

обладать профессиональным умением, постоянно их совершенствовать

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными принимаемыми и реализованными им самостоятельно на основе Государственных образовательных стандартов.

Организация образовательного процесса в Учреждении по программе начального общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Изучение русского языка, как государственного языка РФ при реализации программы начального общего образования регламентируется государственным образовательным стандартом.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый постановлением главы администрации городского округа «город Дербент» из числа лиц прошедших соответствующую аттестацию.

С директором Учреждения, в соответствии со статьей 275 и с частью второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации заключается срочный

трудовой договор на срок не менее одного года. Срок действия этого трудового договора определяется Учредителем или соглашением сторон; Трудовой договор с руководителем расторгается по инициативе работодателя в случае превышения установленного Учредителем предела кредиторской задолженности Учреждения;

#### 5.4. Директор Учреждения:

назначает своих заместителей из числа специалистов в области общего и дошкольного образования;

несет ответственность перед учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения по учреждению, обязательные к исполнению всеми работниками;

- представляет Учреждение во всех государственных муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по трудовому договору, увольняет с работы, налагает взыскания и поощрения на работников Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством. При этом, к педагогической работе в Учреждении, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

-составляет штатное расписание Учреждения по согласованию с Финансовым управлением городского округа «город Дербент»;

-заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка;

организует аттестацию работников Учреждения;

создает условия для реализации образовательных программ;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном Уставом;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения.

5.5. В Учреждении действует Попечительский Совет, как не коммерческая общественная организация в соответствии с Уставом;

Попечительский Совет создается путем приказа директора Учреждения «О введении в действие Положения о Попечительском Совете»

В состав Попечительского Совета входят родители и иные лица;

Попечительский Совет действует на основании положения о Попечительском Совете.

5.6. Управляющий совет

рассматривает и рекомендует к утверждению основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего (полного) общего образования;

- наряду с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обеспечивает социальную защиту обучающихся и педагогов при

рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся и педагогов;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, формирует, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других внешкольных мероприятий;

-содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

**5.7.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, не ухудшающие положение обучающихся и работников, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться:

1) советы обучающихся;

2) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

3) профессиональные союзы работников Учреждения.

**5.8.** В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует согласно Положения.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Дербент» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, стоимость которого не менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, или движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет невозможно, либо существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;  
осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

6.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Дербент». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.



## 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент»;

7.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что

другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ настоящим Уставом.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «город Дербент».



Апрель 2019  
и прикручено  
19 листов

Дир. Бадри



МРИ ФНС России № 3 по РД  
Выдано Свидетельство о  
Государственной регистрации  
"25" 11 2019 года  
ОГРН 1020502001376  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
2190571144924  
05.06.2019  
Этот документ хранится в  
регистрирующем органе.

