



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ №18  
Раджабова Р.Р.

ПРИНЯТО:  
На Совете педагогов  
МБОУ «Прогимназия №18»

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет педагогов (педсовет) – орган самоуправления ДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Членами Совета педагогов являются: заведующий и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора (контракта).
- 1.4. Деятельность Совета педагогов регламентируется «Положением о Совете педагогов».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

### 2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.
- 2.2. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, образовательной программы, рабочих программ, локальных актов, инновационных и экспериментальных программ развития ДОУ, учебных планов, заслушивание информации отчетов педагогических работников ДОУ.
- 2.3. Определение и утверждение контингента воспитанников на новый учебный год.
- 2.4. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### 3. Организация деятельности

- 3.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели и узкие специалисты.
- 3.2. Совет педагогов работает в соответствии с годовым планом ДОУ.
- 3.3. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 % его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педсовета.

3.5. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующем заседании.

3.6. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. На заседаниях Совета педагогов с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.8. Время, место и повестка очередного Совета педагогов сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

#### **4. Компетенция Совета педагогов:**

Совет педагогов:

- принимает рабочие программы воспитания и обучения детей ДОУ, годовой план ДОУ, учебный план ДОУ, программу развития ДОУ, образовательную программу ДОУ;
- обсуждает содержание годового плана работы, циклограмму деятельности воспитателя с воспитанниками;
- заслушивает администрацию ДОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста и особенностями, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации, развитию их творческой инициативы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### **5. Документация и отчетность педагогического совета**

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата, время и место проведения Совета педагогов;
- количество присутствующих;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов;
- предложения и замечания членов Совета педагогов.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.3. Протоколы Совета педагогов ДОУ постоянно хранятся в делопроизводстве ДОУ и передается по АКТу.

5.4. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

Совет педагогов является формой самоуправления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Совета педагогов входят: заведующий ДООУ (председатель), его зам. зав. по ВиМР и педагогический коллектив.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета педагогов, регулируются Положением о Совете педагогов учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	<p><b>Педсовет № 1</b>  <b><u>«Подготовка к новому учебному году»</u></b>                      1. Анализ летней оздоровительной работы ДООУ.                      2. Результаты производственного контроля.                      3. Принятие и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> годового плана на 2016– 2017 учебный год;</li> <li><input type="checkbox"/> образовательной программы;</li> <li><input type="checkbox"/> изменения в ежедневном и перспективном планировании воспитателей;</li> <li><input type="checkbox"/> локальных актов;</li> <li><input type="checkbox"/> учебного плана;</li> <li><input type="checkbox"/> графиков работы специалистов;</li> <li><input type="checkbox"/> расписания непосредственно образовательной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> рабочих программ специалистов.</li> </ul> <p>4. Аттестация педагогов в новом учебном году.                      5. Расстановка кадров и комплектование групп на новый учебный год.                      6. «Месячник безопасности»</p>	Август
2.	<p><b>Педсовет № 2</b>  <b><u>Тема: «Моделирование инклюзивной образовательной среды с учетом ФГОС ДО»</u></b>                      1. Особенности интеграции детей с особенностями развития в единое образовательное пространство дошкольной образовательной организации, цели и задачи инклюзивного образования (сообщение старшего воспитателя).                      2. Особенности организации предметно-пространственной среды (центров) в группах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников, имеющих тяжелые нарушения речи в соответствии с требованиями ФГОС ДО (воспитатели коррекционных групп, учителя-логопеды).                      3. Организация эффективного взаимодействия педагогов с родителями воспитанников, имеющих ОВЗ (педагог-психолог).</p>	Ноябрь

	<p>4. Обсуждение итогов развивающей работы с талантливыми и одаренными детьми, выявление проблем. Корректировка данной программы в соответствии с выявленными проблемами.</p> <p>5. Подведение итогов.</p>	
3.	<p><b>Педсовет №3</b>  <b>Тема: «<u>Организация работы ДОУ по интеграции дошкольников с ООП в единое образовательное пространство дошкольного образовательного учреждения</u>»</b></p> <p>1. Вводное сообщение с обоснованием актуальности темы педагогического совета.</p> <p>2. Анализ данных психолого-педагогического обследования воспитанников образовательного учреждения. Отчет ПМПк о результатах обследования детей 3- 7 лет.</p> <p>3. Утверждение списков воспитанников 2-й младшей группы, направленных на территориальную ПМПк.</p> <p>4. Результаты диагностики воспитанников 2-й младшей группы, выявление группы риска (педагог-психолог).</p> <p>5. Обмен мнениями по теме педагогического совета.</p>	Февраль
4.	<p><b>Педсовет №4</b>  <b>Тема: «<u>Развитие профессиональной компетентности педагога в контексте инклюзивного образования в соответствии с ФГОС ДО</u>»</b></p> <p>1. Вводное сообщение с обоснованием актуальности темы педагогического совета.</p> <p>2. Отчет зам. старший воспитатель по результатам прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогов ДОУ.</p> <p>3. Тренинг для педагогов «Эмоциональное благополучие» (педагог-психолог).</p> <p>4. Обмен мнениями по теме педагогического совета.</p>	Март
5.	<p><b>Педсовет № 5</b>  <b>Подведение итогов учебного года</b></p> <p>1. Анализ работы за учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> анализ заболеваемости детей за 2016 - 2017 уч.г.;</li> <li><input type="checkbox"/> результаты выполнения годового плана;</li> <li><input type="checkbox"/> обсуждение новых перспектив;</li> <li><input type="checkbox"/> отчет педагога дополнительного образования о результатах работы с детьми.</li> <li><input type="checkbox"/> результаты готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп (педагог-психолог).</li> </ul> <p>2. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>3. Проект решения педагогического совета.</p>	Май